様式１

令和８　年　３　月　31　日

就労継続支援Ａ型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	多機能福祉施設hope　都府楼南
住　所	福岡県太宰府市都府楼南１丁目５番１５号
電話番号	092-408-3137

事業所番号	4011400506
管理者名	本戸　翔士
対象年度	令和７年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞

実施場所　福岡県太宰府市都府楼南１丁目５番１５号

福岡県筑紫野市杉塚一丁目１番４６号

実施期間　令和６年４月１日から令和７年３月３１日

活動内容　ファイル等の製造業務

利用者数　１名～２名／１日当たり

＜目的＞

施設外就労のねらい：事業所外での就労経験の確保

地域連携活動のねらい：障害者雇用に対するノウハウの蓄積

地域にとってのメリット：障害者の生産活動等により活性化を得る

対象者にとってのメリット：一般就労に向けての実体験が得られる。

＜成果＞

結果　事業所外で就労することで仕事に対する姿勢を身につけることができた

成果　経験を積むことで自信につながり、更なる活躍に期待をもてる

課題　作業スピードや作業の正確性を向上させる

＜活動の様子＞

連携先の企業等の意見または評価

１つ１つの作業に対して真剣に取り組んでいる姿勢が感じられたが、今後は作業スピードや正確さ等を身につけてもらいながら、一般就労に向けて頑張って欲しい。また、就労者によってそれぞれの特性があるため、特性に応じた作業を提供することも大事であると感じたため、雇用者の側でも障害者への特性の理解を深めていければ、より良い関係づくりができるのではないかと思われる。

連携先企業名	株式会社タキ商事	担当者名	滝　利和

様式２－１

令和８　年　3 月　31 日

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	多機能福祉施設hope　都府楼南	事業所番号	4011400506
住　所	福岡県太宰府市都府楼南１丁目５番１５号	管理者名	本戸　翔士
電話番号	092-408-3137	対象年度	令和７年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が７時間以上		55
②1日の平均労働時間が６時間以上７時間未満		
③1日の平均労働時間が５時間以上６時間未満	○	
④1日の平均労働時間が４時間30分以上５時間未満		
⑤1日の平均労働時間が４時間以上４時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が３時間以上４時間未満		
⑦1日の平均労働時間が２時間以上３時間未満		
⑧1日の平均労働時間が２時間未満		点

①80点　②70点　③55点　④45　点　⑤40点　⑥30点　⑦20点　⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない		点

①40点　②25点　③20点　④5点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

◎	①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		25
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎	②利用者を職員として登用する制度		
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎	④フレックスタイム制に係る労働条件		
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎	⑤短時間勤務に係る労働条件		
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
	⑥時差出勤制度に係る労働条件		
	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
	⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎	⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
	就業規則等で定めている	○	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
	小計（注1）	6	点

（※）任意の５項目を選択すること　（注1）8以上:35点、6～7：25点、1～5：15点

（Ⅳ）　支援力向上（※）

	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
	参加した職員が１人以上半数未満であった		
	参加した職員が半数以上であった		
	②研修、学会等又は学会誌等において発表		
	１回の場合		
	２回以上の場合		
	③視察・実習の実施又は受け入れ		
	いずれか一方のみの取組を行っている		
	いずれの取組も行っている		
	④販路拡大の商談会等への参加		
	１回の場合		
	２回以上の場合		
	⑤職員の人事評価制度		
	人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
	⑥ピアサポーターの配置		
	ピアサポーターを職員として配置している		
	⑦第三者評価		
	過去３年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
	小計（注2）	0	点

（※）任意の５項目を選択すること　（注2）8以上:35点、6～7：25点、1～5：15点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	
生産活動	5点		20点		25点		40点		
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		
支援力向上	0点		15点		25点		35点		
地域連携活動	0点				10点				

合計
120　点　／２００点

様式２－２

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	1,147	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	214	人	利用者の１日の平均労働時間数	5	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（1月～12月）

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	923,528	円	利用者に支払った賃金総額	923,528	円	収支	0	円

前年度　（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,173,680	円	利用者に支払った賃金総額	1,173,680	円	収支	0	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和7年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨
に関する制度を活用した人数　名
※取得を進めた免許等：
制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数　名
◎うち1名は雇用継続期間が６月に達している □
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している □
※登用した日　年　月　日
勤務形態：
就業時間：　時　分～　時　分
職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数　名
※実施した期間：　月　日～　月　日
就業時間（在宅勤務）：　時　分～　時　分
職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数　名
※実施した期間：　月　日～　月　日
就業時間(コアタイム)：　時　分～　時　分
職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数　名
※実施した期間：　月　日～　月　日
就業時間（短時間）：　時　分～　時　分
職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数　名
※実施した期間：　月　日～　月　日
就業時間（早出の場合）：　時　分～　時　分
就業時間（遅出の場合）：　時　分～　時　分
職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数　名
◎計画的付与制度を活用した人数　名
※取得した制度　有給休暇の時間単位取得 □
計画的付与制度 □
取得した期間：　月　日～　月　日
取得日数・時間　日　時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数　名
※取得した内容：
取得した期間：　月　日～　月　日
就業時間：　時　分～　時　分
職務内容：

（※）当該制度等を活用した任意の１名の実績を記載

（Ⅳ）　支援力向上

前年度（令和7年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している □
◎研修実施回数　外部　回／内部　回
対象職員数　人
うち研修受講者数　人
※研修名
研修講師
実施日・受講者数　月　日　人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において
発表している回数　回
※研修、学会等名
実施日　月　日
※学会誌等名
掲載日　月　日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している □
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている □
※先進的事業者名
実施日/ 参加者数　月　日　人
※他の事業所名
実施日/ 参加者数　月　日　人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数　回
※商談会等名
主催者名
日時　月　日
内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している □
◎当該人事評価制度を周知している □
人事評価制度の制定日　年　月　日
人事評価制度の対象職員数　名
うち昇給・昇格を行った者　名
当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している □
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」
を受講している □
※配置期間　月　日～　月　日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に
福祉サービス第三者評価を受けている □
※評価を受けた日　月　日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ＩＳＯが制定したマネジメント
規格等の認証等を受けている □
※認証を受けた日　月　日
規格等の内容

（※）実績のうち１事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。